



Правительство Санкт-Петербурга
Администрация Приморского района Санкт-Петербурга
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
ГИМНАЗИЯ № 116 Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1/327 от 30.08.2018



УТВЕРЖДАЮ
Директор *Д.А. Минци* — Д.А. Минци
Приказ № 155-д от 30.08.2018

Положение о методическом объединении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Гимназии № 116 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Гимназия).

1.2. Методическое объединение (далее - МО) является основным структурным элементом методической службы Гимназии, осуществляющим методическое сопровождение обучения по предмету (предметной области) или вида образовательной деятельности.

1.3. МО может быть создано при работе в Гимназии не менее трех педагогических работников по соответствующему предмету (предметной области) или виду деятельности.

1.4. Формирование МО осуществляется, исходя из потребностей методического сопровождения образовательного процесса.

1.5. МО создаются и ликвидируются приказом директора Гимназии по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной (учебно-методической) работе.

Методическое объединение может быть создано в составе педагогических работников, ведущих обучение по предмету (предметной области) на уровне основного общего, среднего общего образования.

1.6. В своей деятельности МО руководствуется законодательством Российской Федерации, правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга, актами Комитета по образованию, уставом Гимназии, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Гимназии.

2. Основные функции методического объединения

2.1. Основными функциями деятельности МО являются:

оказание методической поддержки педагогическим работникам Гимназии;

анализ деятельности МО;

планирование деятельности МО;

информирование педагогических работников Гимназии по актуальным вопросам в системе образования.

3. Направления деятельности методического объединения

Направления деятельности МО включают:

- 3.1. Изучение нормативно-правовой документации и научно-методических изданий по профилю МО;
- 3.2. Анализ и оценку действующих УМК, экспертизу и согласование (при необходимости) рабочих программ и тематического (поурочного) планирования членов МО;
- 3.3. Анализ деятельности членов МО;
- 3.4. Изучение и распространение передового педагогического опыта в Гимназии и в системе образования;
- 3.5. Организацию наставничества в МО;
- 3.6. Руководство и контроль проектной и исследовательской деятельности учащихся по предмету (предметной области) или виду деятельности;
- 3.7. Оценку и анализ результатов учебной деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности;
- 3.8. Выработку единых требований к оценке результатов освоения программы в соответствии с требованиями действующих образовательных стандартов;
- 3.9. Разработку рекомендаций по организации системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся по предмету (предметной области);
- 3.10. Ознакомление с методическими разработками по предмету (предметной области), анализ методов преподавания;
- 3.11. Планирование профессионального развития членов МО;
- 3.12. Организацию взаимопосещения уроков по определенной тематике с последующей рефлексией и анализом;
- 3.13. Проведение открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- 3.14. Организацию предметных недель, школьных этапов предметных олимпиад и конкурсов;
- 3.15. Совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- 3.16. Координацию деятельности членов МО.

4. Права методического объединения

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, МО имеет право:

- 4.1. Обращаться к органам управления Гимназии и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- 4.2. Вносить в органы управления Гимназии предложения о распределении учебной нагрузки, распределении дополнительных обязанностей, установлении компенсационных и стимулирующих выплат;
- 4.3. Обращаться к администрации за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности МО;
- 4.4. В случае необходимости по согласованию с директором Гимназии привлекать к своей деятельности педагогических работников Гимназии, не являющихся членами МО;
- 4.5. Вносить в органы управления Гимназии предложения об улучшении организации учебного процесса;

4.6. Принимать участие в оценке возможности организации углубленного изучения предмета (введения профильного обучения);

4.7. Принимать участие в разработке локальных нормативных актов Гимназии в пределах своей компетенции;

4.8. Вносить в аттестационную комиссию Гимназии предложения по организации и содержанию аттестации педагогических работников;

4.9. Вносить в аттестационную комиссию Гимназии рекомендации по прохождению аттестации учителями МО;

4.10. Рекомендовать к публикации разработки МО;

4.11. Рекомендовать членам МО пройти обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации;

4.12. Рекомендовать представителей МО для участия в профессиональных конкурсах;

4.13. Обращаться к директору Гимназии с ходатайством о поощрении и наложении взысканий на членов МО.

5. Ответственность методического объединения

Методическое объединение несет ответственность за:

5.1. Выполнение плана работы МО;

5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству об образовании и локальным нормативным актам Гимназии;

5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.4. Бездействие при рассмотрении обращений, поступивших в МО.

6. Организация работы методического объединения

6.1. Методическое объединение работает в соответствии с планом, утвержденным директором Гимназии.

6.2. Непосредственное руководство деятельностью МО осуществляет его председатель, назначаемый приказом директора Гимназии.

6.3. Председатель МО:

планирует деятельность МО;

координирует деятельность МО;

ведет заседания МО;

ведет документацию МО.

6.4. Заседания МО проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть (учебный триместр).

6.5. Заседание МО считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.

6.6. Решения принимаются простым большинством голосов членов МО, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя МО.

7. Делопроизводство

7.1. МО ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя МО.