



Правительство Санкт-Петербурга
Администрация Приморского района Санкт-Петербурга
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
ГИМНАЗИЯ № 116 Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1/286 от 30.08.2013



УТВЕРЖДАЮ
Директор *Д.А. Минцис* — Д.А. Минцис
Приказ № 244-д от 30.08.2013

**Положение о формировании фонда оценочных средств
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ гимназии № 116 Приморского района Санкт-Петербурга регламентирующими документами:

- Законом РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ
- Федеральными государственными образовательными стандартами
- Уставом ГБОУ гимназии № 116

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС) для контроля сформированности знаний, умений, общих и метапредметных компетенций обучающихся по учебным предметам, образовательных программ (далее – ОП), реализуемых в ГБОУ гимназии № 116.

1.3. Фонд оценочных средств является составной образовательной программы гимназии.

2. Задачи фонда оценочных средств

2.1. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОП. Оценка качества освоения обучающимися профессиональных образовательных программ включает текущий, рубежный контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

2.2. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП создаются настоящие фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по предмету по индивидуальной инициативе учителя. Данный вид

контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, овладению компетенциями. Совокупность оценок по текущему контролю знаний является основой триместровой или полугодовой отметки (рубежные отметки). Триместровые оценки выставляются по всем предметам учебного плана, кроме тех, по которым утверждено безотметочное обучение.

2.2.2. Промежуточная аттестация обучающихся по предмету или курсу осуществляется в рамках положения о промежуточной аттестации.

2.3. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС .

2.4. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.5. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения учебной дисциплины);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц);
- объем (количественный состав оценочных средств, входящих в ФОС);
- качество оценочных средств и ФОС в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

3. Разработка фонда оценочных средств

3.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждому предмету учебного плана.

3.2. Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляет руководитель методических объединений и методисты гимназии.

3.3. Ответственность за разработку комплектов КОС по предмету, несет руководитель предметных методических объединений.

3.4. Непосредственным исполнителем разработки комплекта контрольно-оценочных средств по предмету является учитель данного предмета. Комплект контрольно-оценочных средств может быть разработан коллективом авторов по поручению руководителя предметных методических объединений.

3.5. При составлении, согласовании и утверждении комплекта КОС должно быть обеспечено его соответствие:

- Федеральному государственному образовательному стандарту
- учебному плану
- рабочей программе учебного предмета
- образовательным технологиям, используемым в преподавании учебного предмета.

4. Структура и содержание фонда оценочных средств

4.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПСПО должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.2. Структурными элементами фонда оценочных средств являются комплекты контрольно-оценочных средств, разработанные по каждому учебному предмету, входящему в учебный план ГБОУ в соответствии с ФГОС.

4.3 Структурными элементами фонда оценочных средств могут являться:

- а) паспорт фонда оценочных средств;
- б) комплект тестовых заданий, разработанный по соответствующей дисциплине и междисциплинарному курсу профессионального цикла
- в) комплект других оценочных материалов (типовых задач (заданий), нестандартных задач (заданий), наборов проблемных ситуаций, , сценариев деловых игр и т.п.), предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения.

4.4. Комплект оценочных средств по каждому предмету или курсу должен соответствовать разделу рабочей программы и включать тестовые задания и другие оценочные средства по каждому разделу дисциплины. Каждое оценочное средство по теме должно обеспечивать проверку усвоения конкретных элементов учебного материала.

4.5. В комплекте тестовых заданий желательно использовать все формы тестовых заданий, а именно: выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установление соответствия, задание на установление правильной последовательности, задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания), графическая форма тестового задания;

5. Процедура согласования фонда оценочных средств

5.1. Создаваемые комплекты контрольно-оценочных средств должны быть согласованы руководителем МО с указанием номера и даты протокола заседания методического объединения, на котором были рассмотрены КОС. 5.2. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) принимается педагогическим советом и утверждается директором гимназии.

5.2. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании методического объединения учителей-предметников и оформляется протоколом заседания МО.

6. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств

6.1. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств является приложением к комплекту документов ОП

6.2. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине хранится в составе учебно-методических комплексов по учебному предмету в кабинете преподавателя или в кабинете руководителя методического объединения.

6.3. Фонд оценочных средств реализуемых в гимназии, является собственностью гимназии.

6.4. Авторы-разработчики несут ответственность за нераспространение контрольно-оценочных материалов среди обучающихся гимназии и других учебных заведений.

6.5. Электронный вариант фонда оценочных средств может быть представлен разработчиком в методическую службу.