



Правительство Санкт-Петербурга
Администрация Приморского района Санкт-Петербурга
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
ГИМНАЗИЯ № 116 Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 1/320 от 31.08.2017

УТВЕРЖДАЮ



Директор Д.А. Минцис — Д.А. Минцис

Приказ № 177-д от 31.08.2017

Положение о дежурстве по ГБОУ гимназии № 116 Приморского района Санкт-Петербурга

1. Дежурство в ГБОУ Гимназии № 116 Санкт-Петербурга (далее – Гимназии) осуществляется в целях организации и обеспечения качественного учебно-воспитательного процесса в соответствии с Уставом Гимназии, организации контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся, сохранности имущества, поддержания чистоты и порядка в здании Гимназии и на ее территории, развития ученического самоуправления.
2. Дежурство по Гимназии осуществляется системно и ежедневно дежурным администратором, дежурными учителями, дежурным классом (далее - Дежурные по Гимназии).
3. Дежурные по Гимназии всех уровней назначаются на дежурство в соответствии с графиком, утверждаемым директором Гимназии.
4. Дежурные по Гимназии отвечают за соблюдение Правил внутреннего распорядка обучающихся, санитарное-гигиеническое состояние и эстетичный вид помещений Гимназии, безопасность обучающихся и охрану труда в рамках своих компетенций.
5. Дежурные по Гимназии имеют право предъявлять претензии к нарушителям и требовать выполнения Правил внутреннего распорядка обучающихся.
6. В случае невозможности выполнения Дежурными по Гимназии своих обязанностей по уважительным причинам, они должны заблаговременно поставить об этом в известность администрацию Гимназии с целью осуществления своевременной замены.
7. Дежурные по Гимназии в своей деятельности руководствуются соответствующими должностными инструкциями в соответствии с Приложениями к данному локальному акту.
8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Дежурные по Гимназии всех уровней несут дисциплинарную ответственность в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом Гимназии, Трудовым кодексом РФ.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ДЕЖУРНОГО АДМИНИСТРАТОРА

1. Общие положения.

- 1.1. Дежурный администратор назначается на основании приказа директора Гимназии.
- 1.2. Дежурный администратор подчиняется непосредственно директору Гимназии.
- 1.3. Дежурному администратору на период дежурства непосредственно подчиняются по административным и организационным вопросам классный руководитель дежурного класса и дежурные учителя.
- 1.4. Дежурный администратор имеет право в пределах своей компетенции: принимать управленческие решения, касающиеся организации учебно-воспитательного процесса во время своего дежурства; требовать от сотрудников Гимназии соблюдения режима работы Гимназии и правил внутреннего трудового распорядка.

2. Должностные обязанности дежурного администратора.

- 2.1 Дежурный администратор прибывает в гимназию в день дежурства не позднее 8.20. До 8.30 принимает доклад вахтера по результатам осмотра здания и пришкольной территории; осуществляет контроль наличия дежурных по гимназии всех уровней с соответствующими записями в журнале дежурств.
- 2.2 Начало дежурства – 8.30, окончание дежурства – 18.00 (в субботу – 15.00)
- 2.3 Во время дежурства дежурный администратор обязан:
 - лично осуществлять контроль за пропускным режимом в гимназию в начале учебного дня в период с 8.30 до 9.15, в дальнейшем – периодически;
 - обращать внимание на наличие сменной обуви и формы одежды обучающихся;
 - в течение дня контролировать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками Гимназии, Правил внутреннего распорядка обучающимися Гимназии;
 - в течение дня контролировать соответствие состояния помещений санитарно-гигиеническим требованиям, в первую очередь - температурного режима и освещенности, для чего производить периодический обход здания Гимназии;
 - соответствие работы звонков расписанию уроков и перемен;
 - контролировать работу дежурного класса;
 - контролировать работу дежурных учителей;
 - корректировать расписание уроков в случае необходимости;
 - в случае чрезвычайных ситуаций, при необходимости, организовывать эвакуацию обучающихся и сотрудников Гимназии, вызов и работу сотрудников аварийных служб;
 - в случае заболевания учащегося или несчастного случая с ним дежурный администратор обязан немедленно поставить в известность врача (медицинскую сестру), при отсутствии в Гимназии медицинских работников - вызвать скорую помощь, сообщить директору Гимназии, оповестить родителей о происшедшем, в т.ч. проинформировать их, в какое учреждение здравоохранения доставлен ребенок на скорой помощи;
 - по окончании дежурства дежурный администратор принимает доклад вахтера по результатам осмотра здания и пришкольной территории; при необходимости осуществляет доклад директору Гимназии.

Обязанности дежурного учителя

1. Дежурный учитель назначается из числа педагогических работников Гимназии; подчиняется непосредственно дежурному администратору; дежурит по графику, утвержденному директором Гимназии.
2. Основным направлением деятельности дежурного учителя является контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся на закрепленном за ним объекте во время перемен.
3. Дежурный учитель информирует дежурного администратора о всех чрезвычайных происшествиях в Гимназии, связанных с жизнью и здоровьем детей.
4. С целью организации контроля за дисциплиной и санитарным состоянием помещений Гимназии на каждом этаже здания ежедневно дежурят не менее двух педагогов, которые следят за порядком в помещениях правого и левого крыла Гимназии, а также в центральной части коридора. В столовой Гимназии дежурит один учитель.
5. Дежурный учитель на этаже прибывает в гимназию в день дежурства не позднее 8.30, регистрируется в журнале дежурства Гимназии; приступает к исполнению обязанностей на закрепленном за ним объекте с 8.40 (за 20 минут до начала первого урока) и заканчивает дежурство в 14.55 (через 15 минут после окончания шестого урока). Дежурный учитель в столовой приступает к обязанностям в 9.45 и заканчивает дежурство в 14.55.
6. Дежурный учитель выполняет свои обязанности во взаимодействии с учащимися дежурного класса, установив рабочий контакт с ними в начале учебного дня.
7. Дежурный учитель по этажу обязан:
 - находиться на закреплённом за ним объекте дежурства во время перемен;
 - следить за порядком и дисциплиной обучающихся во время перемен; особое внимание обращать на порядок и санитарное состояние туалетов, предупреждать случаи нарушений дисциплины обучающимися;
 - обо всех серьезных нарушениях информировать дежурного администратора;
 - уведомить дежурящего на этаже коллегу в случае необходимости отлучиться во время дежурства для того, чтобы дежурящий на ближайшем объекте учитель мог охватить соседнюю зону ответственности.
8. Дежурный учитель в столовой обязан:
 - находиться в столовой в течение каждой перемены, на которой осуществляется питание обучающихся;
 - следить за порядком и дисциплиной обучающихся; особое внимание обращать на организацию питания в буфете столовой, предупреждать случаи нарушений дисциплины обучающимися;
 - обо всех серьезных нарушениях информировать дежурного администратора;
 - уведомлять дежурного администратора в случае необходимости отлучиться во время дежурства с целью замещения на другого сотрудника.
9. Дежурный учитель имеет право в пределах своей компетенции отдавать обязательные для исполнения распоряжения обучающимся.

Обязанности классного руководителя дежурного класса

1. Обучающиеся дежурного класса дежурят по графику, утвержденному директором Гимназии, и подчиняются непосредственно своему классному руководителю (классному руководителю дежурного класса).
2. Дежурный классный руководитель приступает к дежурству с 8.30.
3. Классный руководитель дежурного класса обязан:
 - в день, предшествующий дежурству, проинструктировать обучающихся об их правах и обязанностях дежурных по Гимназии;
 - назначить ответственных дежурных из числа обучающихся; распределить обучающихся по конкретным объектам Гимназии и ознакомить их с данным распределением;
 - с 8.30 до 9.00 классный руководитель дежурного класса должен находиться на первом этаже Гимназии и обеспечивать соблюдение порядка под непосредственным руководством дежурного администратора; совместно с дежурным администратором контролировать пропускной режим на входе в гимназию, соблюдение формы одежды и наличие сменной обуви;
 - на переменах - контролировать качество дежурства дежурного учебного коллектива;
 - в случае грубых нарушений правил поведения обучающихся классный руководитель дежурного класса должен сообщить об этом дежурному администратору.

Обязанности дежурного класса

1. Дежурный класс приступает к дежурству в 8.40.
2. Внешний вид дежурного по школе учащегося должен соответствовать требованиям Устава Гимназии и Положению о школьной форме.
3. Учащиеся дежурного класса обязаны:
 - находиться на своем посту на переменах в течение всего своего учебного дня;
 - следить за чистотой и порядком в Гимназии;
 - заботливо относиться к младшим учащимся, помогая им в затруднительных случаях;
 - выполнять поручения и сообщать о нарушителях дисциплины дежурному учителю, классному руководителю, дежурному администратору.
4. Дежурные по столовой обязаны:
 - находиться на своем посту на переменах в течение времени работы столовой;
 - следить за дисциплиной, обращать внимание питающихся учащихся на необходимость соблюдения чистоты и порядка;
 - не допускать выхода из столовой с едой и напитками.
5. В дни проведения общешкольных мероприятий дежурный класс отвечает за подготовку к данным мероприятиям актового зала.