



Правительство Санкт-Петербурга
Администрация Приморского района Санкт-Петербурга
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
ГИМНАЗИЯ № 116 Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1/312 от 30.08.2016



УТВЕРЖДАЮ
Директор *Д.А. Минцис* – Д.А. Минцис
Приказ № 216-д от 30.08.2016

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ГБОУ гимназии № 116 Приморского района Санкт-Петербурга и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учебных курсов и дисциплин учителями школы.

1.2. Разработка рабочих программ осуществляется на основе федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее ФГОС)¹ и примерных основных образовательных программ², а также федерального компонента государственных образовательных стандартов общего образования, утвержденного приказом Министерств образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 (далее –ФКГОС) для классов не перешедших на ФГОС общего образования.

1.3. Основными документами, содержащими требования к уровню подготовки учащихся и минимуму содержания образования, является: государственный образовательный стандарт (федеральный и региональный компонент); Санкт-Петербургский базисный учебный план, который содержит:

- распределение содержания образования по образовательным областям, учебным дисциплинам, годам и неделям;
- по каждой учебной дисциплине базисного учебного плана разрабатываются типовые (примерные) учебные программы;
- на основе этих документов образовательное учреждение составляет свою образовательную программу, учебный план.

Каждый учитель, опираясь на все вышеперечисленные источники, на основе типовой учебной программы составляет свою рабочую программу, т.е. рабочая программа является локальным (созданным для определенного образовательного учреждения) и индивидуальным (разработанным учителем для своей деятельности) документом.

¹ Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373; федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897; федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413

² Опубликованы в реестре примерных основных образовательных программ <http://fgosreestr.ru>

1.4. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

1.5. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.6. Программа составляется в двух экземплярах (один - является структурным элементом основной образовательной программы ОУ, второй - для учителя)

2. Задачи программы:

- 2.1. Дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- 2.2. Конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

3. Рабочая программа

3.1. Рабочая программа - нормативно-управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога, который составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или факультативному курсу, курсу дополнительного образования на учебный год или ступень обучения в соответствии с уровнем его профессиональной компетентности и авторским видением образовательной области.

3.2. Рабочая программа:

- создает индивидуальную педагогическую модель образования на основе ФГОС на основе примерной или авторской программы, с учетом целей и задач Образовательной программы учреждения и отражающий пути реализации содержания учебного предмета.
- отражает особенность образовательного учреждения, особенность учащихся конкретного класса (состояние здоровья учащихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, качество учебных достижений, образовательные потребности, возможности педагога);

- определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта.

4. Структура рабочей программы

4.1. Рабочая программа включает основные структурные элементы:

- титульный лист (название программы)
- пояснительная записка
- содержание учебного предмета, курса
- тематический (поурочно-тематический) план
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса
- перечень учебно-методического обеспечения

4.2. Содержание программы:

Титульный лист должен содержать:

- полное наименование образовательной организации (в соответствии с уставом);
- название курса для изучения, которого написана программа;
- указание параллели (класса), на которой изучается курс
- срок реализации рабочей программы;
- Ф.И.О. учителя
- грифы принятия педагогическим советом (с указанием номера протокола и даты рассмотрения) и утверждения программы (с указанием номер приказа и подписи директора гимназии);
- наименование города;
- год составления программы. (см. Приложение)

Пояснительная записка раскрывает общую концепцию рабочей программы, в том числе:

- место учебного предмета в учебном плане (количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком);
- используемый учебно-методический комплект, включая электронные ресурсы, а также дополнительно используемые информационные ресурсы;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

В поурочно-тематическом планировании должны быть отражены темы курса и отдельных уроков, последовательность и количество часов, отводимое на их изучение, типы (формы) уроков, планируемые результаты обучения (освоение предметных знаний, УУД), виды и формы контроля. Можно выделить графы «Средства обучения», «Демонстрация», «Интерактивные средства обучения», «Экскурсии» и т.д. В соответствии со спецификой учебных предметов: физика, химия, биология, география, естествознание – тематическое планирование должно быть дополнено разделом «Лабораторные и практические работы».

Содержание курса - структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в поурочно-тематическом плане.

Перечень учебно-методического обеспечения - структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия, оборудование и приборы, дидактический материал.

Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса - учащихся, обучающихся по данной программе - структурный элемент программы, определяющий основные знания, умения и навыки, универсальные учебные действия, которыми должны овладеть учащиеся в процессе изучения данного курса, в котором отражаются требования по рубрикам «Знать/понимать», «Уметь», «Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни» и т.д.

4.3. При использовании в работе авторской программы без изменения ее содержания учитель в пояснительной записке указывает на основе, какой программы осуществляется деятельность, а календарно - тематическое планирование составляется на конкретный класс

5. Утверждение рабочей программы.

5.1. Рабочая программа, составленная на год, утверждается ежегодно в начале учебного года приказом директора школы. К рабочей программе, составленной на весь курс, каждый год утверждается календарно-тематическое планирование.

5.2. Утверждение Программы предполагает получение экспертного заключения (рассмотрения) на заседании методического объединения и принимается педагогическим советом гимназии.

5.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР и утверждены директором школы.