



Правительство Санкт-Петербурга
Администрация Приморского района Санкт-Петербурга
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
ГИМНАЗИЯ № 116 Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 1/327 от 30.08.2018

УТВЕРЖДАЮ

Директор  Д.А. Минцис

Приказ № 155-д от 30.08.2018



**Положение об организации обучения по медицинским показаниям
по основным общеобразовательным программам на дому**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому (далее Положение), определяет порядок получения общего образования, предусмотренный п. 6 ст. 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и статьей 10 Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге».

Положение разработано в соответствии с

- Порядком регламентации и оформления отношений государственной образовательной организации и родителей/законных представителей обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам /Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 22.04.2015 № 355 «Об образовании в Санкт-Петербурге»/;
- Инструктивно-методическим письмом «Об организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов» /Комитет по образованию от 13.07.2015 №03-20-2881/15-0-0/.
- Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

2. Положение регулирует деятельность гимназии, реализующей программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в части организации индивидуального обучения на дому с обучающимися, освобожденными от посещения общеобразовательного учреждения по состоянию здоровья (далее индивидуальное обучение).

3. Индивидуальное обучение организуется на всех уровнях общего образования для лиц, которым по состоянию здоровья рекомендовано обучение на дому лечебно-профилактическим учреждением здравоохранения.

II. Перевод обучающихся на индивидуальное обучение

1. Основанием для перевода обучающихся на индивидуальное обучение являются медицинское заключение и письменное заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя гимназии.

2. Сроки перевода обучающихся на индивидуальное обучение регламентируются сроками действия медицинского заключения.

3. При переводе обучающихся на индивидуальное обучение директор гимназии или его заместитель по учебно-воспитательной работе обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

4. Между гимназией и родителями (законными представителями) обучающегося на дому заключается договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому.

5. Директор гимназии в течение 5 дней со дня подачи заявления издает распорядительный акт об организации обучения на дому.

6. При переводе обучающихся на индивидуальное обучение классный руководитель на начало года обязан внести обучающихся в списочный состав класса, заполнить на них сведения о родителях (законных представителей) и, совместно с медицинским работником школы - листок здоровья.

III. Образовательный процесс

1. Организация обучения на дому регламентируется образовательной программой, включающей индивидуальный учебный план обучающегося на дому, рабочие программы по общеобразовательным предметам и расписанием занятий.

2. Индивидуальный учебный план обучающегося на дому составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе гимназии на основе учебного плана гимназии с обязательным включением всех предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ, сроков проведения промежуточной аттестации, с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается распорядительным актом директора гимназии.

3. Заместителем директора по учебно-воспитательной работе составляется расписание занятий с учетом возможностей образовательного учреждения и мнения родителей (законных представителей) обучающегося на дому. Расписание занятий утверждается приказом директора гимназии.

Заместителем директора по учебно-воспитательной работе ведется журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося ребенка на дому, в котором педагогические работники записывают дату занятий, тему и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, фиксируют домашнее задание и оценивают текущую успеваемость с выставлением отметок.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе регулярно осуществляет контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением рабочих программ по предметам, методикой обучения.

Оценивание знаний, умений и навыков обучающегося на дому осуществляется в соответствии с требованиями локальных актов гимназии.

Общие сведения об обучающемся на дому, данные о рубежной и промежуточной и (или) итоговой аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса.

5. Недельная учебная нагрузка определяется в объеме:

	1-4 классы	5 класс	6 класс	7 класс	8-9 классы	10-11 классы
Обязательная нагрузка обучающегося	10	12	12	12	13	14
Часы самостоятельной работы обучающегося	13	17	18	20	20	20
Максимально допустимая нагрузка обучающегося	23	29	30	32	33	34

6. По медицинским показаниям и заявлению родителей (законных представителей) часть занятий может проводиться в гимназии; при этом общеобразовательное учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период пребывания их там.

7. Выбор формы занятий зависит от возможностей обучающихся, сложности и характера течения заболевания, особенностей эмоционально-волевой сферы, рекомендаций лечебно-профилактических учреждений, возможности кратковременного пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении.

8. При индивидуальном обучении обучающиеся имеют право пользоваться учебниками и учебной литературой из библиотечного фонда школы, методическими материалами, средствами обучения и воспитания.

IV. Аттестация обучающихся

1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся на дому устанавливаются гимназией в соответствии с локальными актами о промежуточной и итоговой аттестации, об оценивании знаний, умений, навыков и деятельности обучающихся.

2. Экзаменационные и итоговые отметки фиксируются в журнале классным руководителем.

3. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана гимназии, четвертные/полугодовые и годовые отметки обучающихся переносятся классным руководителем в журнал на основании текущей успеваемости.

4. Перевод в следующую параллель обучающихся на дому, освоивших программу учебного года, производится по решению Педагогического совета приказом директора.

5. Освоение обучающимися на дому общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, проводимой в соответствии с действующими нормативными документами.

6. Выпускникам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается справка установленного образца об обучении в общеобразовательном учреждении.

7. Выпускникам IX и XI классов, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования с указанием перечня и успеваемости по всем предметам учебного плана гимназии.