

Приложение 2.

К Приказу № 262-з от 26.10.2016

ПРИНЯТА:

Комиссией по противодействию коррупции ГБОУ гимназия № 116
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол заседания № 2 от 21.10.16

УТВЕРЖДЕНА:

И.О. Директора ГБОУ гимназия № 116
Приморского района
Санкт-Петербурга
_____ Е.М. Бомаш



Приказ № 262-з от 26.10.2016

СОГЛАСОВАНА:

Председатель профсоюзного комитета
_____ Е.О. Иванова

Карта коррупционных рисков ГБОУ гимназия № 116 Приморского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

- 1.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов ГБОУ гимназия № 116 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками ОУ коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды ОУ, а также случаи конфликта интересов педагогических работников ОУ.
- 1.2. Субъектом, ответственным за организацию и проведение оценки коррупционных рисков в ОУ является Комиссия по противодействию коррупции в гимназии.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

- 2.1. Оценка коррупционных рисков является элементом антикоррупционной политики ОУ. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности ОУ и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.
- 2.2. Перечень коррупционно опасных функций и соответствующих им мер по устранению или минимизации коррупционных рисков приведён в Таблице 1.

3. Меры по управлению коррупционными рисками

3.1. Меры по управлению коррупционными рисками в ОУ направлены на профилактику их возникновения, а также их минимизацию.

3.2. В этой связи выделяются три ведущих направления антикоррупционной политики ОУ:

- a) Организация и проведение антикоррупционного образования и просвещения работников образовательного учреждения, информирование сотрудников об антикоррупционной политике, проводимой в образовательном учреждении, рассмотрение вопросов антикоррупционной направленности на совещаниях, ознакомление работников с нормативными документами под подпись, в том числе со статьями Уголовного кодекса РФ об ответственности за коррупционные правонарушения, текстом распоряжения Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга», Кодексом этики и служебного поведения сотрудников гимназии.
- b) Обеспечение работы в гимназии Комиссии по противодействию коррупции.
- c) Обеспечение информационной открытости деятельности ОУ, в том числе: ежегодное размещение публичных докладов руководителей и результатов самообследования образовательных организаций на официальном сайте учреждения, ведение сайта образовательного учреждения в соответствии с требованиями Постановления Правительства от 10.07.2013 № 582, в том числе размещения информации о наличии и количестве вакантных мест, правил приема в образовательные организации, осуществление приема заявлений для зачисления в образовательное учреждение через электронный личный кабинет, размещение достоверной информации о финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения на сайте bus.gov., размещение конкурсной документации, планов-графиков закупок, заключенных контрактов на сайте Единой информационной системы.
- d) Обеспечение коллегиальности принятия решений и проведения контрольных мероприятий, работа Совета образовательных учреждений районной системы образования, а также органов самоуправления и государственно-общественного управления образованием, привлечение к этой деятельности родительской общественности, профсоюзной организации.

Таблица 1.

п/п	Коррупционно опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1.	Организация уставной (основной) деятельности образовательной организации	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Директор, заместители директора, руководители третьего уровня (председатели методических объединений, методисты)	Средняя	<p>Информационная открытость деятельности образовательной организации.</p> <p>Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации.</p> <p>Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
2.	Деятельность образовательной организации	Неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок.	Педагогические работники, работники.	Высокая	<p>Информационная открытость деятельности образовательной организации.</p> <p>Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации.</p> <p>Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах</p>

					ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (оказание протекции, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию.	Директор	Низкая	Проведение собеседования при приеме на работу директором образовательной организации.
4.	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.	Директор, заместители директора, педагогические работники	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.	Директор, заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений.	Средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение административного регламента предоставления муниципальной услуги. Соблюдение установленного порядка обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.

6.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Директор, заместители директора, работники, уполномоченные директором представлять интересы образовательной организации.	Низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.
7.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Директор	Низкая	Коллективное принятие решений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.	Несвоевременная постановка на регистрационный учёт материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств расходных материалов с регистрационного учёта. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Материально-ответственные лица	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.

9.	<p>Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации.</p>	<p>Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности;</p> <p>определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков;</p> <p>необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции;</p> <p>необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения;</p> <p>необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок;</p> <p>необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика;</p> <p>неприемлемые критерии доступа и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора;</p> <p>неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки,</p>	<p>Директор, работник, ответственный за организацию закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательной организации</p>	Средняя	<p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами.</p> <p>Разъяснение работникам образовательной организации, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.</p>
----	---	---	--	---------	--

		<p>конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков;</p> <p>размещение заказа аврально в конце года (квартала);</p> <p>необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок;</p> <p>совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах;</p> <p>заключение договоров без соблюдения установленной процедуры;</p> <p>отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</p> <p>предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>			
10.	Оплата труда	<p>Оплата рабочего времени не в полном объеме.</p> <p>Оплата рабочего времени не в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.</p>	<p>Директор, заместители директора, лицо, осуществляющее ведение табеля учёта рабочего времени и предоставления</p>	Средняя	<p>Создание и работа экспертной комиссии и по установлению стимулирующих выплат работникам образовательной организации.</p> <p>Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации.</p>

			сведений о поощрениях.		Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Создание комиссии по распределению учебной нагрузки.
11.	Проведение аттестации педагогических работников	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостаточной информации.	Заместитель директора по УВР, ответственные лица	Средняя	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Аттестация обучающихся	Необоснованность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).	Заместитель директора, педагогические работники	Средняя	Комиссионное принятие решения. Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях педагогического совета и Совета родителей. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13.	Приём на обучение в образовательную организацию	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (оказание протекции, семейственность) для поступления	Директор	Низкая	Обеспечение открытой информации о наполняемости классов их количестве. Соблюдение административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»

					Контроль со стороны директора и заместителей директора.
14.	Организация работы ОУ в режиме региональной инновационной площадки	<p>Осуществление инновационного вмешательства в образовательный процесс.</p> <p>Применение форм материального и иного стимулирования работников ОУ, привлечённых к реализации инновационных программ.</p>	<p>Директор, Педагогические работники, занятые в организации работы региональной инновационной площадки</p>	Средняя	<p>Обеспечение открытости инновационных мероприятий, предоставление информации о них в свободном доступе.</p> <p>Привлечение работников ОУ, не задействованных непосредственно в реализации инновационных программ, к экспертизе и аудиту работы региональной инновационной площадки.</p>