



Правительство Санкт-Петербурга  
Администрация Приморского района Санкт-Петербурга  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
ГИМНАЗИЯ № 116 Приморского района Санкт-Петербурга

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзный комитет

Протокол № 4 от 30.08.2018

Председатель ПК  Е.О.Иванова



УТВЕРЖДАЮ

Директор  Д.А.Минцис

Приказ № 154-д от 30.08.2018



**Должностная инструкция**

**ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений  
в ГБОУ гимназии № 116 Приморского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначается и освобождается от должности руководителем образовательного учреждения.

1.2. Должностные обязанности ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений могут быть изменены в случае производственной необходимости в течение учебного года.

1.3. Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений непосредственно подчиняется директору образовательного учреждения.

1.4. Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен знать: Конституцию РФ; законы РФ, Федеральный закон РФ от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Конвенцию о правах ребенка; решения Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников); нормативные акты в области противодействия коррупции.

В своей деятельности ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений, руководствуется Конституцией и Законами Российской Федерации; указами Президента Российской Федерации; решениями Правительства Российской Федерации; нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации - Санкт-Петербурга и Ленинградской области; а также администрации и управления образования администрации г. Санкт-Петербурга; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; санитарными нормами и правилами, а также Уставом и локальными правовыми актами ОУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, Кодексом этики и служебного поведения работников ГБОУ гимназии № 116 Приморского района Санкт-Петербурга, настоящей должностной инструкцией, а также трудовым договором. Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений обязано

незамедлительно уведомлять непосредственно руководителя учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных и иных правонарушений.

## **2. Функции**

2.1. Основными направлениями деятельности ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений являются: организация работы гимназии и сотрудников по вопросам антикоррупционной направленности, профилактики коррупционных и иных правонарушений и противодействия коррупции.

## **3. Должностные обязанности**

Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

- разрабатывает и представляет на утверждение директору гимназии проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупционных и иных правонарушений (антикоррупционной политики учреждения, Кодекса этики и служебного поведения работников ГБОУ гимназии № 116 Приморского района Санкт-Петербурга);
- принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;
- осуществляет систематический контроль за соблюдением требований антикоррупционной политики гимназии всеми сотрудниками гимназии;
- проводит мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками гимназии (в т.ч. и не с педагогическими работниками);
- анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в учреждениях и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;
- обеспечивает выявление и урегулирование конфликта интересов;
- проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготовку соответствующих отчетных материалов;
- принимает и рассматривает обращения о случаях склонения работников и совершению коррупционных правонарушений в интересах гимназии, о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками гимназии, поступившие обращения в гимназию по фактам коррупционных правонарушений;
- осуществляет работу в образовательном учреждении по организации обучения и консультирования педагогических работников, родителей, а также лиц, их заменяющих, и учащихся по вопросам антикоррупционной направленности, профилактики коррупционных и иных правонарушений;
- участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний;
- содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения по профилактике коррупционных и иных правонарушений, следит за обновлением информации на стендах и официальном сайте образовательного учреждения, подраздел «Противодействие коррупции»;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в ГБОУ гимназии № 116 в пределах своей компетенции;
- обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области учебной и воспитательной работы антикоррупционной направленности;

- обеспечивает реализацию мероприятий: по надлежащему исполнению должностных обязанностей лицами, должности которых входят в перечень должностей с коррупционными рисками;
- участвует в заседаниях Комиссии по противодействию коррупции (ответственный секретарь комиссии).

#### **4. Права**

Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства образовательного учреждения, касающимися его деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
- в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках в деятельности учреждения (структурного подразделения, отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделений и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;
- привлекать сотрудников гимназии к решению задач, возложенных на него (с разрешения руководителя образовательного учреждения);
- формулировать конкретные задачи работы в своей области;
- выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;
- уведомлять директора гимназии о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;
- вносить предложения в годовой план гимназии.

#### **5. Ответственность**

Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей - в соответствии с трудовым законодательством;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

#### **6. Взаимоотношения. Связи по должности.**

Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

- самостоятельно планирует свою работу на каждый день, неделю, месяц. План работы утверждается директором гимназии не позднее пяти дней с начала планируемого периода;
- представляет директору документы (согласно планированию) о своей деятельности;
- представляет директору письменный анализ по своему направлению деятельности до 20 июня ежегодно;

- получает от директора гимназии информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится с соответствующими документами;
- систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, со всеми работниками школы;
- посещает проводимые специалистами отдела образования совещания, семинары и другие мероприятия.